



AUDIT REPORT DRAFTING

CA TUSHAKANTI DABLE

- 
- ▶ CASH
 - ▶ BANK BALANCES
 - ▶ INVESTMENT
 - ▶ GOLD LOAN
 - ▶ PERSONAL LOAN
 - ▶ FD LOAN
 - ▶ SUSPENSE
 - ▶ SUNDRY DEBTOR & CREDITORS



APPOINTMENT PROCESS

1. APPOINTMENT IN AGM

2. APPOINTMENT LETTER

3. ACCEPTANCE LETTER

4. SUBMISSION OF APPOINTMENT, ACCEPTANCE
LETTER WITH AGM RESOLUTION COMMISSIONER,
DDR, DSA (ONE MONTH)

POINT TO BE NOTED

1. MAXIMUM NUMBER OF AUDIT NOT MORE THAN TWENTY.

2. MAXIMUM PERIOD NOT MORE THAN THREE YEAR.

3. 'अ' वर्गीकरणामध्ये समाधवष्ट असणाऱ्या संस्थांनी, 'अ' सूचीमध्ये समाधवष्ट असणाऱ्या लेखापरीक्षकांचीच नेमणूक करावयाची आहे

4. लेखापरीक्षकाने लेखापरीक्षण अहवाल, लेखापरीक्षण पणू य झाल्यापासून 1 महिन्याच्या कालावधीच्या आत आधण कोणत्याही पधरस्तीत अधिमंडळाच्या वार्षिक बैठकीची सचू ना (नोटीस) देण्यापवी खालील कार्यालयांना सादर करावा.

1) संस्था, 2) संबंधित धनबंकि, 3) धजल्हा धवशेष लेखापरीक्षक, 4) ज्या धवतीय संस्थांकडून कजे घेतले असतील त्या धवतीय संस्थेला, 5) रुपये 5 लाखांपेक्षा जास्त भागभांडवल असेल तर सधचवत् सहधनबंकि (लेखापरीक्षण), राज्यसतरीय लेखा सधमती, महाराष्ट्र राज्य, 5 बी. जे. रोड, पुणे, 6) संस्थेचे काययक्षेत्र काहीही असले तरी संस्थेचे मुख्यालय ज्या धजल्यात आहे, ते धजल्हा उपधनबंकि वधजल्हा धवशेष लेखापरीक्षक.

लेखापरीक्षकाने आपला अहवाल सादर केल्यानंतर अहवालात नमूद केलेल्या दोषांची संस्ेमाफयत संपणू य दरूु सती करेपयंत संस्ेच्या दरूु सती अहवालावर आपले बाबधनहाय अधभप्राय देणे आधण धनबंिकाला व संस्ेला आपला अहवाल सादर करणे ही संबंधित लेखापरीक्षकाची जबाबदारी राहिल.

6.लेखापरीक्षकांनी जर लेखापरीक्षणात धनष्काळजीपणा केला, गंभीर बाबी, अपहार, गैरव्यवहार,फसवणूक, लबाडी इ. बाबी लेखापरीक्षण अहवालात नमूद करण्याचे टाळले आधण अशा बाबी चाचणीलेखापरीक्षण / धफरतेष्क तपासणी / धवेशेष लेखापरीक्षण / फेरलेखापरीक्षणाचे वेळी धनदशयनासआल्यास संबंिीत मूळ लेखापरीक्षकांधवरुद्द अधिधनयमातील तरतुदीनुसार कारवाई करणेत येईल.

लेखापरीक्षण अहवाल पुढील अनुक्रमानुसार सादर करणे आवश्यक आहे.
संस्ेस लेखापरीक्षणअहवाल अर्ग्रोधषत केलेले पत्र,
अनुक्रमधणका,
संस्ेचा लेखापरीक्षक नेमणूकीचा ठराव,
त्यानुसारधदलेले लेखापरीक्षकाचे संमतीपत्राची प्रत,
नमुना क्र.1, संस्ेच्या प्रकारानुसार आवश्यक नमुना,
कलम 81 (2) नुसार 1 ते 9 बाबींचे धववेचन,
भाग 'अ' 'ब' 'क' मील धववेचन,
लेखापरीक्षकांचा दाखला (बकँ ांसाठी एन-1 व इतर संस्ांसाठी एन-2 या नमन्ु यात) व 1 ते 6
पधरधशष्टे,
आर्षक पत्रके व त्या अनषु ंधगक याद्या,
लेखापरीक्षण वगयवारीचा गणु तक्ता व
बकँ े चे /पतसंस्ेचे बाबतीत N. P. A. प्रमाणपत्र, बकँ े ने / पतसंस्ेने दाखधवलेला एन.पी.ए.
चकु ीचाअसेल व काही खाती एन.पी.ए. मध्ये असताना पी.ए. मध्ये दाखधवली असतील तर खालील
नमुन्यातील तक्ता जोडावा.